

Secrétaire Comptable

Vous travaillerez dans un bureau avec 2 autres personnes. Vous serez également en relation fréquente avec des enseignants pour la gestion des voyages, des projets et des sorties.

Vous serez sous la responsabilité du chef d'établissement pour la partie comptabilité générale.

Vos tâches :

Effectuer les paiements des factures auprès de nos fournisseurs

Effectuer les factures pour les familles et exécuter les prélèvements mensuels

Tenir le journal de banque

Faire les remontées bancaires

Elaborer les fiches de paie et effectuer les déclarations sociales.

Vous ferez preuve de rigueur, d'organisation et de sérieux dans l'exécution des missions qui vous seront confiées.