



## La Mairie de Saint Philbert de Grand-Lieu (44)

### Recherche 1 Saisonnier AGENT POLYVALENT-LOGISTIQUE (H/F) (Mission temporaire- CDD 2 mois)

**Date limite de candidature : Vendredi 21 mars 2025**

Date prévue de recrutement : 1<sup>er</sup> Mai 2025

**Type de recrutement : contractuel de droit public – CDD 2 mois**

Cadre d'emploi : Adjoint technique – Catégorie C

Située à 25 km au sud de Nantes, Saint Philbert de Grand Lieu est une ville de 9 700 habitants qui s'étend sur un vaste territoire de 59 km<sup>2</sup> en position de centralité et dotée de nombreux services.

#### MISSIONS

A partir des plannings établis par le responsable de service, l'agent assurera un renfort sur les missions suivantes :

##### 1/ Montage d'évènement-installation de salles

- Préparation, manutention et transport des matériels (tables, barnum, podium, décors) mis en place lors des évènements
- Mise en place des buffets, logistique évènementielle
- Présence régulière sur les évènements sur la base du planning
- Réalisation des états des lieux selon protocole établi pour les salles municipales mise en location
- Installation des salles en fonction de la configuration demandée (location, conseil municipal, réunion AG, table rondes, matériels...)

##### 2/ Logistique et technique

- Contribution à la gestion des stocks,
- Approvisionnement des bâtiments gérés
- Entretien ménager sur les salles et équipements municipaux
- Réalisation des gammes d'entretien, petite maintenance sur les bâtiments loués et leurs équipements (mobilier et multimédia, sono, vidéo, écran, micro...)
- Réalisation des gammes d'entretien sur des matériels et machines utilisés (cuisines, aspirateurs, autolaveuses-véhicules du service)
- Suivi rigoureux des salles municipales et des matériels mis en place
- Lavage de mobiliers, voitures ou bâtiments (karcher)
- Suivi et entretien des aires de jeux, défibrillateurs

## PROFIL RECHERCHÉ

### Savoirs

- ✓ Notions des risques dans l'utilisation des produits d'entretien
- ✓ Notions des matériels, protocole d'entretien, gestes et postures
- ✓ Connaissance de l'informatique

### Savoir faire

- ✓ Capacité à réaliser une petite maintenance de premier niveau sur les salles, les matériels
- ✓ Application des protocoles d'entretien, respect des horaires et consignes
- ✓ Capacité à exercer en autonomie et en équipe dans un cadre établi
- ✓ Capacité à s'organiser et à gérer son temps dans un contexte multi-tâches
- ✓ Sens de l'adaptation
- ✓ Capacité à proposer – à prendre des initiatives- à faire du reporting

### Compétences, aptitudes

- ✓ Sens du collectif, qualités relationnelles
- ✓ Sens du service public
- ✓ Discrétion, rigueur, dynamisme, réactivité et disponibilité
- ✓ Bonne présentation et aptitude physique

### ***Spécificités du poste :***

Déplacements régulier (d'un bâtiment à un autre), plages fixes de travail mais pouvant varier en fonction des besoins du service (absences, événements-location de salle...)

Présence ponctuelle le we et en soirée sur la base du planning et des rotations

Manutention de charges

Disponibilité et souplesse

## CONDITIONS DE TRAVAIL

CDD 2 mois

Cadre d'emploi : filière technique : Catégorie C

Lieu d'affectation : Saint-Philibert de Grand Lieu

Affectation : Direction des services techniques – Service logistique

**Postes à temps complet**

Rémunération : statutaire + RI

## CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser **avant le 21 mars 2025** par courrier ou de préférence par mail à :

Mairie de SAINT-PHILBERT DE GRAND LIEU

24, rue de l'Hôtel de Ville

4310 SAINT-PHILBERT DE GRAND LIEU

[rh-mairie@stphilbert.fr](mailto:rh-mairie@stphilbert.fr)

Renseignements auprès de Gaëlle TRÉGOUËT, Directrice des services techniques au 02.40.78.83.19  
/Frank IAEGI au 02.40.76.30.98

Renseignements administratifs auprès du service des ressources humaines au 02.72.88.06.65/  
02.40.78.99.70.