



## La Mairie de Saint Philbert de Grand-Lieu (44)

### Recherche **1 EQUIPIER LOGISTIQUE (h/f)** Service Logistique Direction des Services Techniques

Date limite de candidature : Vendredi 6 septembre 2024

**Date prévue de recrutement : dès que possible**

**Type de recrutement : Titulaire ou contractuel**

Cadre d'emploi des adjoints techniques- Filière technique – Catégorie C

Située à 25 km au sud de Nantes, Saint Philbert de Grand Lieu est une ville dynamique de 9 000 habitants en plein développement qui s'étend sur un vaste territoire de 59 km<sup>2</sup> en position de centralité et dotée de nombreux services.

#### **MISSIONS**

Placé sous l'autorité du responsable du service Logistique au sein de la direction des Services Techniques, l'équipier aura en charge d'assurer les missions relatives à l'activité de son service.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES**

A partir des plannings établis par la directrice des services techniques, l'agent effectuera les missions suivantes :

- Suivi des stocks de matériel, consommables, équipements et approvisionnement sur les sites
- Installation (mobilier et équipements techniques) des salles en fonction de la configuration demandée (location, conseil municipal, réunion AG, table rondes, matériels...)
- Réalisation des états des lieux selon protocole établi pour les salles municipales mises en location, entretiens ménagers entre deux utilisations de salles.
- Contribution à l'organisation et à la mise en œuvre des événements et installations (besoins techniques et ressources humaines)
- Contribution à l'analyse technique des besoins spécifiques
- Préparation, manutention, transport et montage des matériels (ganivelles-podium, tables-chaises, grilles, son, lumières...) mis en place lors des événements
- Commande, retrait en commerce et installation de denrées liées aux événements officiels
- Manutention et mise en place des buffets (logistique événementielle), tables, barnum, podium, décors et service en réception, installation de loges artistes (catering).
- Présence régulière sur les événements sur la base du planning établi par le responsable
- Mise en œuvre de la petite maintenance et de l'entretien ménager des salles municipales (une dizaine de salles)
- Entretien, maintenance et inventaire du parc équipements logistique (tables-chaises-barnum-podium-praticables-matériel réception et régie technique...)
- Contribution à la petite maintenance des aires de jeux

## PROFIL RECHERCHE

### Savoirs

- ✓ Connaissance générale en logistique et en petit entretien (bâti, matériel)
- ✓ Connaissance en matériel, protocole d'entretien, gestes et postures
- ✓ Connaissance du fonctionnement d'une collectivité
- ✓ Connaissance en régie technique appréciée (électricité, éclairage, son, plateau)

### Savoir faire

- ✓ Capacité à s'organiser et à gérer son temps dans un contexte multi-tâches
- ✓ Sens de l'adaptation et de l'anticipation
- ✓ Capacité à exercer en autonomie et en équipe dans un cadre établi
- ✓ Capacité à proposer – à porter- à prendre des initiatives- à faire du reporting
- ✓ Capacité à réaliser une petite maintenance de premier niveau sur les salles, les matériels

### Compétences, aptitudes

- ✓ Respect des horaires et consignes
- ✓ Sens du collectif, qualités relationnelles, fédérateur
- ✓ Sens du service public, des responsabilités
- ✓ Discrétion, rigueur, dynamisme, réactivité et disponibilité
- ✓ Bonne présentation et aptitude physique

### ***Spécificités du poste :***

Déplacements régulier (d'un bâtiment à un autre avec véhicule de service), plages fixes de travail mais pouvant varier en fonction des besoins du service (absences, évènements-location de salle, demande officielle...)

Présence ponctuelle le we et en soirée sur la base du planning et des rotations de l'équipe

Participation au cycle des astreintes téléphoniques des 4 services (4/an en moyenne)

Disponibilité et souplesse

Travail en hauteur ponctuel

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Mairie de Saint Philbert de Grand Lieu

Affectation : Direction des Services Techniques – Service logistique

**Poste à temps complet**

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + COS 44

## CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser **avant le vendredi 6 septembre 2024** de préférence par mail ou par courrier à :

Mairie de SAINT-PHILBERT DE GRAND LIEU

24, rue de l'Hôtel de Ville

4310 SAINT-PHILBERT DE GRAND LIEU

[rh-mairie@stphilbert.fr](mailto:rh-mairie@stphilbert.fr)

Pour les titulaires merci de joindre également votre dernier arrêté de situation.

Renseignements sur le poste auprès de Mme Gaëlle TRÉGOUËT, Directrice des Services Techniques au 02.40.78.83.19

Renseignements administratifs auprès du service des ressources humaines au 02.72.88.06.65/02.40.78.99.70.