

CHEF DU SERVICE LOGISTIQUE (H/F)

CV et lettre de motivation à adresser avant **le 4 septembre 2024**. Plus d'infos : www.stphilbert.fr



Saint Philbert de Grand Lieu

Située à 25 km au sud de Nantes, Saint Philbert de Grand Lieu est une ville dynamique de 9 000 habitants en plein développement qui s'étend sur un vaste territoire de 59 km² en position de centralité et dotée de nombreux services.

Missions

Sous l'autorité directe de la **Directrice des Services Techniques**, vous aurez en charge la responsabilité du service logistique et assurez l'encadrement, l'organisation des activités de votre secteur et participer à leur exécution. Vous assurez la mise en œuvre et le suivi des installations, réceptions et évènements internes et externes de la collectivité, les entretiens de salles, suivez les locations de salles et interventions techniques sur les salles déléguées et louées.

Vous aurez comme principales missions :

- Planifier, coordonner et suivre les activités du service.
- Encadrer une équipe de 8 agents et planifier les activités du service (logistique-entretien-réception) avec un suivi des demandes d'interventions (logiciel mainti) et des relations avec les demandeurs.
- Organiser et mettre en œuvre le volet logistique des évènements internes et externes de la ville.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire du service logistique.
- Contribuer aux marchés et consultations de son service.
- Contribuer aux inventaires des équipements et suivi des stocks, (denrées, consommables de la ville, matériels, équipements manifestations, EPI, ...).
- Organiser le suivi des contrôles périodiques et réglementaires des aires de jeux.
- Organiser avec les autres encadrants, les espaces de stockage des équipes de la Direction des Services Techniques et réaliser les inventaires des équipements et le suivi des matériels de prêt.
- À l'appui des fiches réception et manifestation, planifier, coordonne et met en œuvre les besoins, humains externes et internes, techniques et alimentaires pour chacune des demandes.
- Assurer le suivi (entretien-logistique-équipements techniques) d'une dizaine de salles municipales
- Organiser et mettre en œuvre les états des lieux des salles louées.
- Veiller à l'application des protocoles (entretien et technique) établis en la matière pour sa direction.
- Participer aux évènements en WE et en soirée.

Profil recherché

- Expérience confirmée en logistique
- Expérience confirmée en matériel, protocole d'entretien, gestes et postures
- Bonne connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance du milieu associatif et des règles de sécurité liés aux manifestations
- Connaissance des règlementations, de la commande publique, de sécurité ERP et ERT
- Compétences managériales, encadrement et animation d'équipe
- Connaissances des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention
- Sens des responsabilités, du service public et esprit d'équipe
- Disponibilité, adaptabilité, dynamisme, réactivité
- Capacité à gérer un contexte multi tâche et à hiérarchiser les priorités
- Autonomie, réserve, rigueur et sens de l'organisation
- Permis B exigé (une copie sera demandée)

Conditions de travail

- **Titulaire ou contractuel**
- Cadre d'emploi : Filière technique : Catégorie B (Technicien) ou C expérimenté (Agent de maîtrise)
- Lieu d'affectation : Saint Philbert de Grand Lieu
- Affectation : Direction des services techniques – Service logistique
- Poste à temps complet
- Rémunération : statutaire + RI + 13e mois + COS 44

Candidatures

CV et lettre de motivation à adresser **avant le 4 septembre 2024** de préférence par mail ou par courrier à :

Mairie de SAINT PHILBERT DE GRAND LIEU

24, rue de l'Hôtel de Ville

4310 SAINT PHILBERT DE GRAND LIEU

rh-mairie@stphilbert.fr

Pour les titulaires merci de joindre également votre dernier arrêté de situation.

Renseignements sur le poste auprès de Mme Gaëlle TRÉGOUËT, Directrice des Services Techniques au **02.40.78.83.19**

Renseignements administratifs auprès du service des ressources humaines au **02.72.88.06.65/ 02.40.78.99.70.**